Fecha: **19** **De** **Mayo** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0127 de 17 de febrero de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600049043 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/15

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.3 Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN**: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO de 2023, CUOTA 4, por lo que se concluye que las

obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	66,7%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

El contratista cumplio con las obligaciones contractuales con la elaboracion de cada una de las siguientes actividades para el cumplimiento de mi contrato.

El contratista realizo 5 inscripciones de manera presencial y en visita al programa Valle INN, asesoria personalizada para cada uno de los emprendedores que desean participar del programa, funcionamiento del fondo y toda la documentación necesaria para la incripcion a la convocatoria.

El contratista participó de 3 capacitaciones virtuales, gracias a la invitación por parte de la SEDEC, estas reuniones fueron notificadas por medio de correo electronico las cuales tuvieron lugar los dias 14 de Abril y 03,08 de Mayo.

El contratista colaboró con la ultima entrega de insumos realizada el 14 de Abril, alli fueron entregados a los ultimos emprendedores los implementos solicitados en el plan de negocio para la reactivacion de sus negocios o unidades productivas.

El contratista sostuvo reunion con el equipo valleinn caicedonia-sevilla el dia 18 de Abril, donde se establecieron las condiciones y los mecanismos de entrega, para la ultima entrega de los insumos para los emprendedores ganadores del fondo.



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	**REGISTRO DE ASISTENCIA** (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M9-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Oficina Valle Inn.	**TOTAL HORAS:**
No. DE ACTA:	**HORA DE INICIO:** 8:30 am **HORA DE TERMINACIÓN:** 12:00 M.	**CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:**
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo Valle Inn.	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunion Equipo de Trabajo. y Asignacion de Tareas y/o Metas.	**FECHA:** 18/04/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC.	José Gregorio Ramirez	Lider.	94464454.	3148842420	16RT453@Gmail.com	
2	Sedec	Fabio Andres Vargas	Auxiliar	1115.189.618	3187644324	fabio.av92@gmail.com	
3	Sedec.	Capt. Alejandra Osorio	Gestora.	38737211	3156698155	samosorio1965@gmail.com	
4	SEDEC	Angela M. Osorio	Aux	1115185126	3117046010	angelaosorio324@gmail.com	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

Esta actividad no se realizó debido a que desde la Sedec no se enviaron los formatos o plantilla especial para dicha actividad, la cual no nos ha llegado hasta el momento por ningun medio.

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista ingreso entre los dias 28 y 29 de Abril, 5 asesorias e insncripciones a emprendedores que motivados por los recursos otorgados y con el animo de fortalecer sus emprendimientos deciden ser parte del programa VALLE INN.

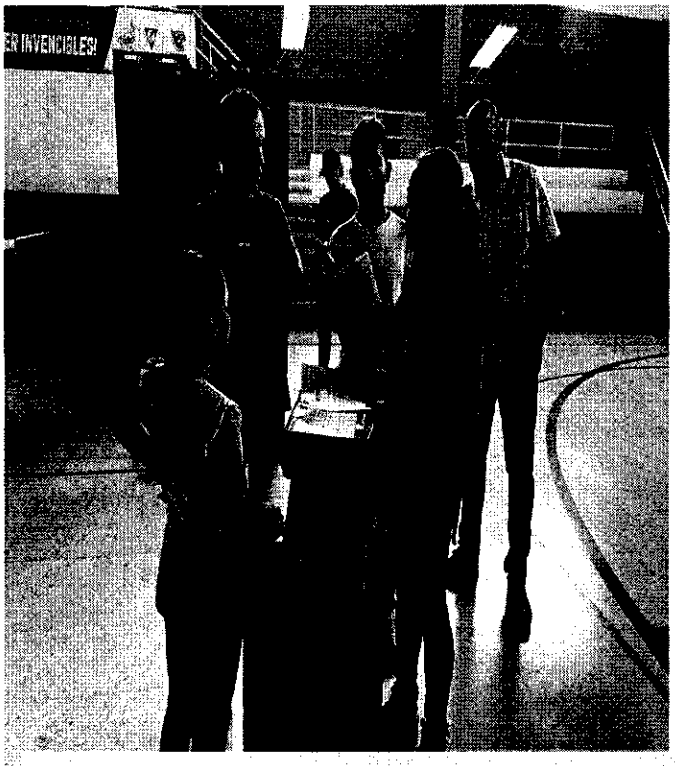
El contratista cumplio con el apoyo en la tabulación y digitalización, por medio de la inscripción de cada emprendedor en el formato 0, toda la información registrada alli fue suministrada por cada uno de los emprendedores, informción personal e información del emprendimiento negocio o empresa, para el cumplimiento de esta actividad fue necesario en alguno casos el desplazamiento hasta donde lo emprendedores.

El contratista respondio a todas las dudas generadas por los emprendedores, las cuales principalmente hacen referencia a si la participación en el fondo tiene algun costo; si deben demostrar con facturas sus ventas o ingresos, si deben devolver los insumos otorgados; quien es el encargado de elegir los ganadores; todas estas preguntas se generan en el momento de la asesoria al tener contacto con el emprendedor.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS.

El contratista realizó un compromiso con cada uno de los emprendedores asesorados, el cual consiste en estar muy al pendiente del programa, del correo electronico, ya que por este medio se comunica cada uno de los pasos a seguir para posteriormente poder participar de la convocatoria, ya que hasta el momento no se conoce fecha para dicha convocatoria.

Este compromiso es para cada emprendedor inscrito a VALLE INN, pues este es el primer paso para participar de la convocatoria, el compromiso es cumplir con toda la documentacion necesaria y con el plan de negocios un vez sea revelada la fecha de la convocatoria.



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/03/2022 Página 1 de 1

Fecha: 28/04/2023 Hora inicio: 01:00 Am Hora final: 05:00 Pm

Municipio: Caicedonia

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Personalizada - Formato "0"

Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría
- Inscripción a Valle INN (Formato "0")
- Asesoría de funcionamiento del portal Valle INN.
- Condiciones y Documentación.

Observaciones/ Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Atento a la convocatoria	María A Cano	Por definir

María A Cano

Firma Diligenciador: Firma empresa/entidad/empleado:
Nombre: Nombre:

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDU... REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPE... PROCESO)	
LUGAR: Caicedonia		
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 Am	HORA DE TERMINA...

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo Valle INN Caicedonia Sevilla

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesoría Personalizada, Formato "0" FECHA: 28/04/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Caicedonia	María A Cano	ENO	1115.694532592783		–	María A Cano
2	Caicedonia	Fabio A. Vargas C.	Aux	1.18.89618	3136411003	fabio.avargas@gmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M9-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 22/12/2017 Página 1 de 1

Fecha: 28/04/2023 Hora inicio: 9:00 Am Hora final: 5:00 Pm

Municipio: Caicedonia

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Personalizada - formato "0"

Tipo de reunión: inicial [X] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- Inscripción a Valle INN (formato 0)
- Asesoría de funcionamiento del fondo Valle INN
- Condiciones y Documentación.

Observaciones - Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable
Radicado GLS	Equipo Melo
Contratación	

Firma Cestor/auxiliar: Firma Beneficiario:

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M9-P2-01 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 22/12/2017 Página 1 de 1

LUGAR: Caicedonia — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:00 Am — HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 Pm — CÓDIGO DEL PROCESO/PROYECTO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo Valle INN Caicedonia - Sevilla

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesoría Personalizada - Formato "0" — FECHA: 28/04/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Caicedonia	Katherine Melo	IND	1115899596	3217920464	katherine558@hotmail.es	
2	Caicedonia	Fabio A Vargas C	Apoy	1.115.899.618	3189814089	fabio.a092@gmail	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M9-P2-01
Versión: 02
Fecha de Aprobación: 04/07/2012
Página 1 de 1

Fecha: 29/04/2023 Hora Inicio: 9:00Am Hora Final: 5:00Pm

Municipio: Caicedonia

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Personalizada Formato "O"

Tipo de reunión (Inicial): [X] Ordinaria: [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Relacionar los temas abordados:

- Asesoría de Formatos
- Correcciones de Documentos



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO.)

Código: FO-M9-P1-01
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 17/06/2019
Página 1 de

LUGAR: Caicedonia — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:00Am — HORA DE TERMINACIÓN: 5:00Am — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo Valle INN Caicedonia - Sevilla

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesoría Personalizada - Formato "O" — FECHA: 29/04/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TEL/EXT.	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Caicedonia	Evelin Ríos	N/D	1007956923	3104504	evelinriosestrada@gmail.com	Evelin Ríos
2	Caicedonia	Fabio A. Vargas C.	Aux	1.15.189.618	318 [illegible]	fabiav92@gmail.com	[signature]
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 03/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 29/04/2023 Hora inicio: 9:00 Am Hora final: 5:00 pm

Municipio: Caicedonia

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Personalizada - formato "0"

Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Desarrollo de la capacitación/asesoría:
- Inscripción a Valle INN (formato "0")
- Asesoría de funcionamiento del fondo Valle INN
- Condiciones y Documentación

Observaciones- Nuevos Compromisos:

Compromiso	Responsable
Atento a la convocatoria	Ana Mª Buitrago

Ana Mª Buitrago

Firma Gestor/auxiliar
Nombre:

Firma empresario/asesorado
Nombre:



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Caicedonia

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 Am HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 Pm

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo Valle INN Caicedonia - Sevilla

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesoría Personalizada - formato Vo".

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFIJO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Caicedonia	Ana Mª Buitrago	Ind.	1.115.193.820	3152[illegible]	[illegible]
2	Caicedonia	Fabio A. Vargas C.	Aux	1.116.[illegible]	3187[illegible]	fabio.avc[illegible]@gmail.com
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

TOTAL MUJERES:

Fecha: 29/04/2023

Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/09/2022 | Página 1 de 1

Fecha: 28/04/2023 Hora inicio: 9:00 Am Hora final: 5:00 Pm

Municipio: Caicedonia

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Personalizada - formato "0"

Tipo de reunión: Inicial 30 ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría:
- Inscripción al Valle INN (formato "0")
- Asesoría de diligenciamiento del formato Valle INN.
- Condiciones y Documentación

Observaciones: Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Retorno al Inn Caicedonia	Juan Manuel Posada	28/04/2023

Juan Manuel Posada

Firma (solicitante) — Nombre: — Firma (empresa/comparecencia) — Nombre:



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Código: FO-M2-P2-01 | Versión: 03 | Fecha de Aprobación: 02/09/2022 | Página 1 de 1

LUGAR: Caicedonia — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:00 Am — HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 Pm — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo Valle INN Caicedonia - Sevilla.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesoría Personalizada - Formato "0" — FECHA: 28/04/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Caicedonia	Juan Manuel Posada	Inal	1.112.765.201	3223957758	juanmanuelposada28@gmail.com	Manuel Posada
2	Caicedonia	Fabio A. Vargas C.	Apx.	1.115.189.618	3186404	fabio.avg2@gmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN.

El contratista participo de la jornada de entrega de insumos valle inn, haciendo presencia y colaborando con las actividades propias de esta jornada de entrega, se conto con la participacion de los emprendedores ganadores y del equipo de trabajo Valle inn Caicedonia-Sevilla.



5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

El contratista cumplió con el deber del diligenciamiento por parte del emprendedor de todos los documentos referentes a la inscripción en el programa, contar con toda la información personal del emprendedor es de mucha importancia para su ubicación, es por esto el esfuerzo de que nuestras asistencias sean diligenciadas completamente.

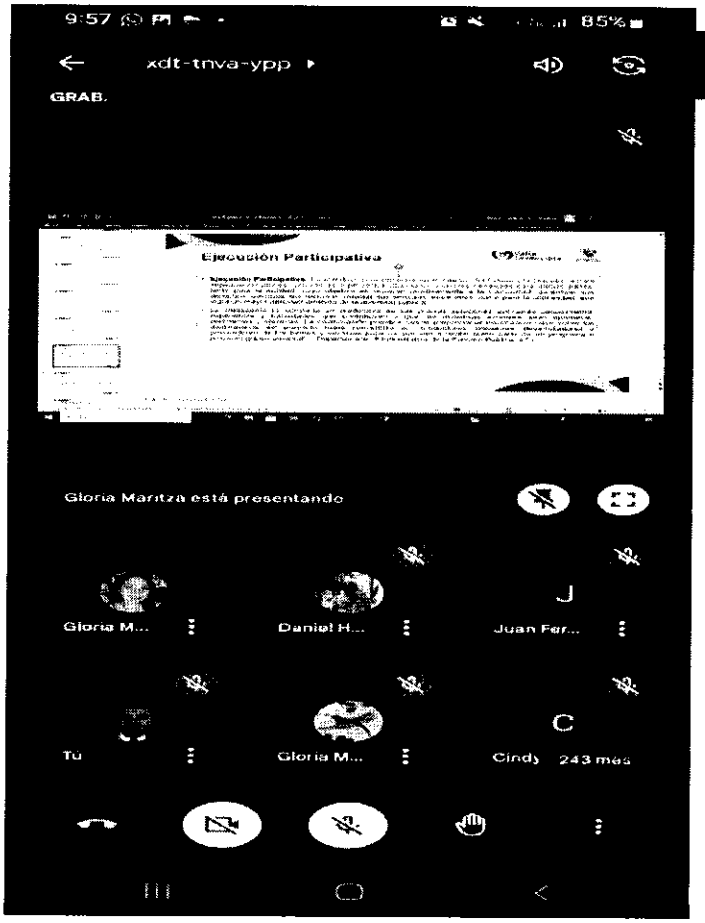
Toda esta documentación es archivada en la oficina, en sus debidas carpetas para que reduzca un posible deterioro de los documentos, se archiva por separado y por cada emprendedor, por fechas y por meses, así se lleva un mejor control de los emprendedores y de toda su documentación.

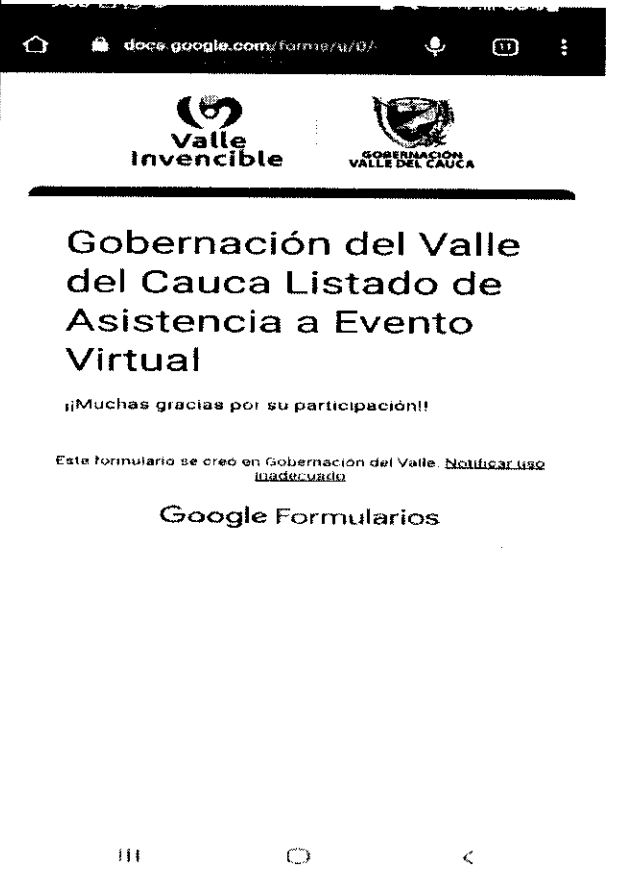
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

14/04/2023

El contratista participo de la capacitación virtual sobre la participacion ciudadana-seminario de induccion y reinduccion.

Este Seminario integra 34 temas que corresponden a Conocimientos Esenciales que debemos poseer todos los servidores públicos y tiene como objetivo asegurar una exitosa adaptación, eficiente desempeño y permanencia en la entidad.

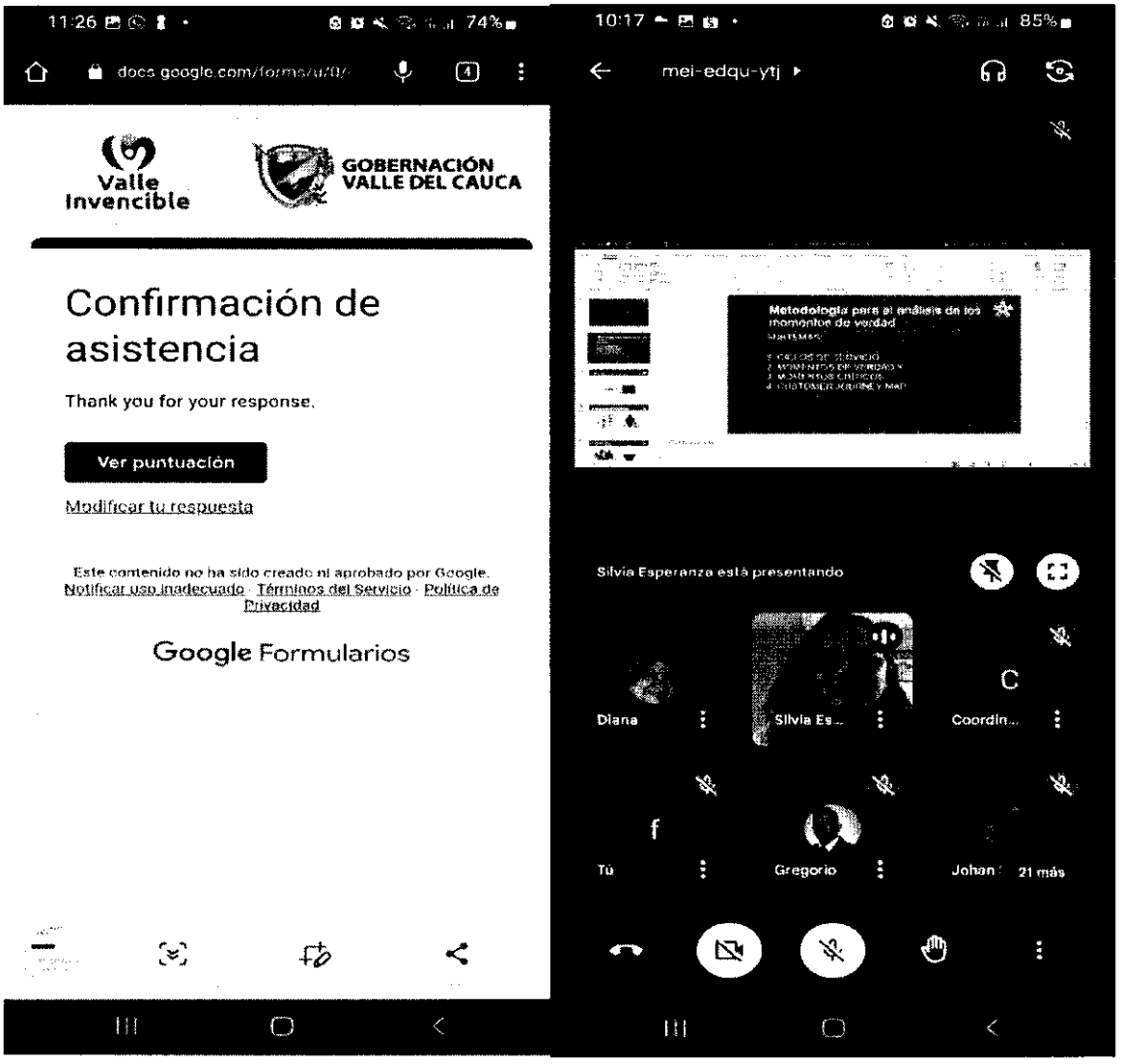




03/05/2023

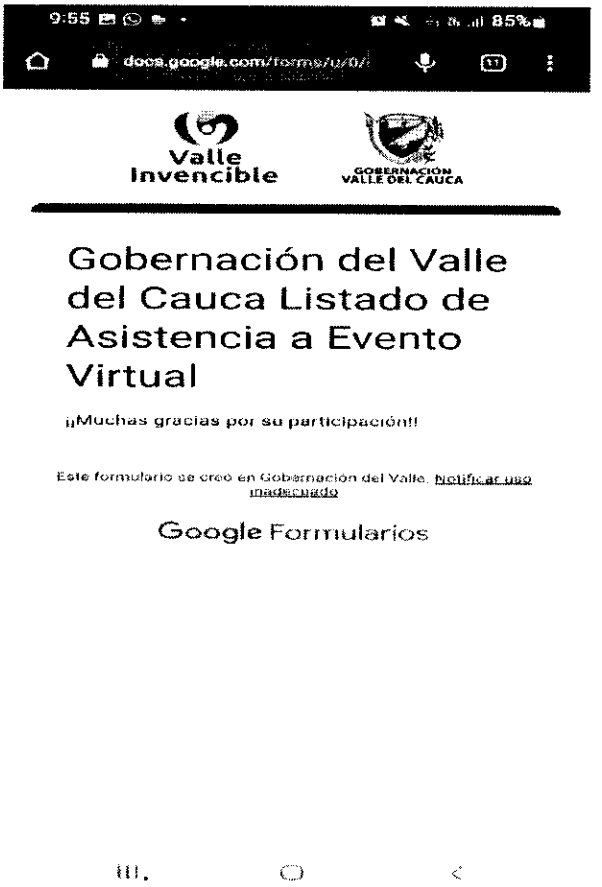
El contratista participo de la reunión virtual sobre los Derechos Humanos-seminario de inducción y reinducción.

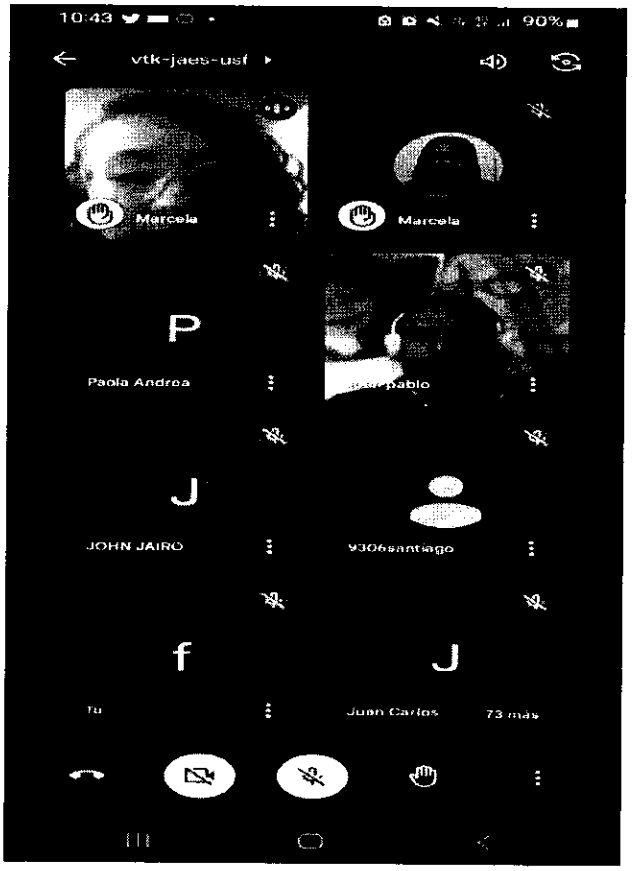
Dicha capacitación tuvo como objetivo definir los derechos humanos, que son las normas que reconocen y protegen la dignidad de todos los seres humanos, son los derechos que rigen los comportamientos de la sociedad y como esta se relaciona entre sí, así mismo, su relación con el estado y las obligaciones del estado con la sociedad.



08/05/2023

El contratista atendió a la invitación realizada desde la oficina para la transparencia de la gestión pública, Conectarme a la capacitación de socialización de la Ley 1712, por medio de la cual se crea la Ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones.





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9449801686 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 12244169, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o

prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$14.520.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$14.520.000
Valor pagado	$7.260.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.420.000
Valor total ejecutado	$9.680.000
Valor saldo por ejecutar	$4.840.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	2.420.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	2.420.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	2.420.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 16 **de** Junio **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19 días del mes de Mayo de 2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019